安徽省第二人民医院（临淮路院区）

安保管理服务

**招 标 文 件**

**招 标 人 名 称 ：安徽省第二人民医院**

**2020年4月13日**

招标文件第一部分

## 第一章 投标邀请（招标公告）

一、招标条件

1、工程名称：安徽省第二人民医院（临淮路院区）安保管理服务

2、招标人：安徽省第二人民医院

3、资金来源：自筹

二、项目概况与服务期限

1、项目概况：安徽省第二人民医院（临淮路院区）安保管理服务。

2、服务实施地点：安徽省第二人民医院（临淮路院区）

3、项目内容（**详见采购需求**）：安保管理服务

三、投标人资格要求材料（单独装订，与投标文件一起提交）

1、具有独立法人资格物业管理公司，具有有效的营业执照，经营范围内有相应的服务内容，注册资本 500万元（含本数）以上；

2、拟派物业经理具有《物业管理师资格》或具有《全国物业管理企业经理上岗证书》；

3、企业近5年（2016年1月1日至今，以合同签订时间为准）须提供物业管理服务业绩一例（年服务费用不少于50万元，提供物业服务合同复印件，且合同在有效期内）；

4、本项目不接受联合体投标；

5、以上材料均需提供复印件并加盖公章。

四、递交投标书的时间和地点

1、递交投标书的时间： 2020年 4 月13日至2020年4月20日，每天上午9:00时至11：30时，下午13：30至17:00（北京时间）。

2、地点：安徽省第二人民医院安全保卫科

凡有意参加投标的潜在投标人，请在规定的时间内递交投标书。

五、联系方式

联系人：安徽省第二人医院安全保卫科

地址：合肥市砀山路1868号

联系人：张先生

电话：0551-64286075

## 第二章 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | 说明与要求 |
| 1 | 招标人 | 安徽省第二人民医院 |
| 2 | 项目名称 | 安徽省第二人民医院（临淮路院区）安保管理服务 |
| 3 | 报价 | 在不低于合肥市最低工资标准的基础上报人员单价 |
| 4 | 项目性质 | 服务类 |
| 5 | 资金来源 | □财政投资 🗹招标人自筹 □其他 |
| 6 | 付款方式 | 本合同以人民币付款，每月招标人组织一次物业服务考核工作，根据考核结果在下月支付前月款项。  投标人提交的投标文件中如有关于付款条件不响应招标文件规定不符，投标无效。 |
| 7 | 联合体投标 | □允许 **🗹**不允许 |
| 8 | 投标有效期 | 开标后90天 |
| 9 | 服务地点 | 安徽省第二人民医院（临淮路院区） |
| 10 | 服务期限 | 合同签订贰年 |
| 11 | 投标保证金金额 | **人民币壹万元，**保证金接受账户如下：  开户名：安徽省第二人民医院  开户行：建行合肥城东支行  账 号：3400 1448 6080 5300 2706 (人民币)  未中标或中标后合同签订完成后无息退还 |
| 12 | 答疑 | 2020 年4月17日12时00分前接受书面答疑，逾期不予受理。 |
| 13 | 勘察现场 | **🗹**自行勘察 □统一组织 |
| 14 | 标书份数及要求 | **投标文件：正本 1 份；副本 3 份，密封提交。** |
| 15 | 评标办法 | 综合评分法，详见招标文件评标办法 |

## 第三章 服务需求

一、项目服务范围和内容

服务地点：­­­­­­­­­­安徽省第二人民医院（临淮路院区）

服务期限：贰年；

服务内容：

1、执勤范围：安徽省第二人民医院（临淮路院区）

2、做好防火、防盗、防破坏工作，机动车停车场管理，非机动车停车场管理。预防和制止侵害甲方安全行为，负责医院各类纠纷的保卫工作，负责传达室信件包裹邮件的收发工作。

3、在医院的指导下，负责医院所管项目的车辆管理工作；维护医院医护工作人员、患者和家属的人身、财产的安全，确保医院的经营活动正常进行。

4、在医院的指导下，负责管理区域外围交通疏导工作；指挥车辆按规定进出管理区域；指导车辆按规定停放地面停车位；对运送货物车辆的停放、装卸货物等实施管理；对非机动车辆停放负责管理，服从医院安排。

5、保安执勤时间：每班8小时（三班制），保证24小时人员在岗。

**二、服务要求**

**（一）人员要求**

1、保安人员8名（含管理人员），由中标单位自付工资。

2、项目配置主要人员要求：

项目负责人：大专及以上学历，45 周岁以下，身体健康。

3、安保人员须同时符合以下条件：

①须为男性，身体健康，无精神疾病，无遗传或传染病史，会讲普通话；

②政历清白，品行端正，能履行工作职责；

③选派的保安人员必须是经过岗前保安培训，年龄在18-55之间，身高1.65以上，双目裸眼视力在1.0以上，具有初中以上文化程度并且具有很强的服务意识。

4、医院后期根据需要增减岗位时，医院提前10个工作日告知乙方进行人员增减调整（按照合同约定人员工资履行）。

**（二）投标报价：**

（1）投标方必须足额配备符合条件要求的管理人员及工作人员。

（2）本次投标报价为完成本次招标项目的全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、施工费、服装费、办公费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、社会保险费、合同工期内的风险费用等为完成本次招投标项目所发生的一切费用。投标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及投标人为完成服务所发生的一切费用等有关问题。

（3）人员工资不低于合肥市最低工资标准：1550元/人/月（包含但不限于工资、社会保险、和按规定提取的福利费、意外人身保险费、交通费、培训费等），最高不得超过3800元/人/月。

（4）请投标人自行核算以上政策性费用及规定费用，可以分工种分类报价，也可以报平均价，如投标人对以上费用有疑问，请在本项目答疑期内提出。如无疑问，投标报价应不低于上述政策性价格，否则将导致投标无效。

**（三）工作要求**

1、做好防火、防盗、防破坏工作，机动车停车场管理，非机动车停车场管理。预防和制止侵害甲方安全行为，负责医院各类纠纷的保卫工作，负责传达室信件包裹邮件的收发工作。

2、在采购人的指导下，负责采购人所管项目的车辆管理和收费工作；维护医院医护工作人员、患者和家属的人身、财产的安全，确保采购人的经营活动正常进行。

3、在采购人的指导下，负责管理区域外围交通疏导工作；指挥车辆按规定进出管理区域；指导车辆按规定停放地面停车位；对运送货物车辆的停放、装卸货物等实施管理；对非机动车辆停放负责管理，对采购人工作人员及办理业务的上级部门车辆提供免费停车服务。

4、保安执勤时间：每班8小时（三班制），保证24小时人员在岗。

**（四）其他要求**

1、根据本合同约定时间，及时选派合格安保人员上岗，安保人员应遵守保安条例、医院门卫责任和各项规章制度，履行工作职责。

2、对中标方派遣的员工在工作期间，如确属中标方员工自身原因给医院或他人造成损失和伤害的，中标方应承担相应的赔偿责任。

3、中标方员工在工作期间，造成中标方人员意外伤亡、财产损失的，经相关部门调查核实医院确属无责的，由乙方自行处理。

4、保安人员上岗时，必须统一身着保安服装和鞋，佩戴标志。

5、保安人员应严格履行岗位，遵守各项规章制度，忠于职守，文明执勤。

6、保安人员必须认真维护责任范围内的正常工作秩序，防范治安、刑事案件的发生，运用各种合法手段保障甲方财产安全，妥善处理责任区范围内的其他突发事件。

7、加强对保安人员岗前培训、在岗轮训、任职培训，加强法制教育和职业道德教育，为医院提供优质保安服务。

8、密切和医院的联系，主动征求医院的意见和建议，并及时解决。

9、在医院不拖欠保安服务费的情况下，中标方应为保安人员按国家相关政策规定按时足额支付工资、福利（国家法定节假日加班工资）、社会保险、人身意外伤害保险费等费用。

10、保安人员在值班期间，由于个人行为的过失给医院造成的一切后各国由其个人和乙方承担，医院不承担责任。

11、在《保安服务管理条例》实施后，乙方有义务办理保安服务许可证，派驻甲方保安人员应取得保安服务证。否则，因此产生的不良后果有乙方承担。

12、每月将巡逻线路和定点巡逻时间做出详细的计划上报医院。

13、对有保安员值班的责任区域发生盗窃行为造成医院损失的，有中标方值班人员负责赔偿，如值班员无力赔偿则由中标方负责赔偿。

14、有义务执行临淮路管委会和安全保卫科安排的临时性工作。

15、中标方应配备沙袋、消防器材等防洪、灭火的设备和防护设施，预防自然灾害和各种突发事件的突发，最大限度地保障人、财、物等安全。

16、中标方负责对医院职工及就医人员非机动车的全权管理，如发生纠纷或火灾损失均由中标方负责赔偿，医院负责协调。

**（五）保安主管职责**

1、遵守国家法律、法规和公司各项规章制度，贯彻执行国家公安部门关于安全保卫工作的方针、政策和有关规定，建立管理区域的各项安保工作制度，对保卫科负责人负责；

2、服从及执行上级领导的管理和指令，及时向上级领导反映工作情况、意见及存在问题；

3、监督保安班长工作状态，适时调整保安工作业务架构，不断完善监督管理机制；

4、定期组织消防实战演习，不断提高保安员的防火意识和灭火作战能力；

5、通过与客户的沟通或回访，及时掌握保安员的职业道德、沟通能力及服务水平、并给与有效的培训和指导；

6、及时检查核实所安排工作的落实情况，跟进重大事项的处理结果；

7、每周定时召开安全保卫研讨或例会，传达贯彻上级领导的指示精神，总结上周工作情况，分析管理服务区域的安全状况，及时处理和解决发现问题，同时对下周的工作做出安排；

8、配合有关部门处理管理服务区域内的各种违章行为、突发事件，配合执法部门做好管理服务区域内的治安工作；

9、熟悉管理服务区域楼宇、公用设施、设备的分布位置，系统掌握管理服务区域整体情况，熟悉《治安管理处罚法》、相关法规、公司体系文件，负责安全保卫管理工作的现场和内部管理；

10、完成上级交办的其他各项工作任务；

**（六）保安班长职责**

1、遵守国家法律、法规和公司各项规章制度；

2、对本班各岗位工作负责，每日须检查各岗位履行职责情况；

3、掌握熟悉管理区域的整体状况，妥善处理各种突发事件，超过权限的及时与主管联系并向公司回报进展情况；

4、实行“班前点名”、“班后点评”的制度，做好信息上传下达工作，及时将各区域发生的安全保卫问题及处理情况整理，向保安主管、保卫科汇报，并传达给责任区当值所有保安；

5、主动与保安员进行交流，及时了解保安员的培训需求，针对保安各班组急需解决的管理问题开展培训，加强培训效果的跟踪力度，提高培训工作的绩效；

6、完成上级交办的其他各项工作任务；

**（七）门岗保安员职责**

1、遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度；

2、着装整齐。按规定上岗交接班，忠于职守；

3、熟悉管理区域内消防器材的摆放位置，掌握各种灭火器材的使用方法；

4、严格遵守上下班时间及值班纪律，对岗位发生的各种情况要认真处理，并做好详细的书面记录；

5、负责做好院区文件、报刊收发任务，遇到紧急、突发性重大事件要及时向班长或上级请示报告，发现违法犯罪人要设法阻止并及时报告上级处理；

6、严格执行交接班制度，按时交接班；

7、积极配合卫生、绿化、维修等其他服务，制止违章行为；

8、坚持原则，是非分明，敢于同违法犯罪行为作斗争；

9、刻苦钻研业务技能，爱护集体荣誉，维护公司声誉；

10、完成上级交办的其他工作任务；

**（八） 巡逻岗保安员职责**

1、遵守国家法律、法规和公司各项规章制度；

2、保安员按规定巡逻线路和规定时间巡查管理服务区域，留意治安消防情况，并做好记录；

3、负责查询可疑人员，及时将推销及闲杂人员劝离管理服务区域；

4、负责顶替需要短时间离开岗位的保安员；

5、负责巡查停车场治安、消防情况；

6、完成上级交办的其他工作；

**三、管理要求**

1、中标供应商应具有健全的组织机构和人员分工，职责明确。人员数量、素质配置要合理，做到岗位不缺人、不多人。

2、应有健全和具体的管理制度，明细的完成工作程序和措施，明确的岗位职责，可行的检查监督考核制度，奖励惩罚制度，良好的员工文化制度。

3、中标供应商做好与医院临淮路院区管委会和安全保卫部门管理人员的协调沟通工作，服从临淮路院区管委会和安全保卫部门管理人员的监管，接受临淮路院区管委会组织的对该服务项目的服务内容、质量、管理等检查，及时做好总结和改进工作。

4、协助医院制定有针对性的应对突发事件的预案，服从临淮路院区管委会和安全保卫处的工作安排，确保各类突发事件的相关保障措施得到有效落实。

5、保持员工队伍相对稳定，应确保每六个月内人员流动率不超过 20%，如有特殊情况须经医院管理部门同意。员工工作熟练，公司内部有岗前培训机构，从业人员 100％经过岗前培训。员工经过基本消防知识和急救技术培训，合格者方能上岗。

6、中标供应商任命管理人选应首先征得医院同意后方可任命，其签订的工作人员人选应征得医院同意。

7、中标供应商应与安保人员签订劳动合同，建立直接的劳动关系。并为其缴纳各项社会保险等国家规定的相关费用。

8、中标供应商必须提供 24 小时服务，做好各项工作，否则医院有权按规定重罚并保留终止合同的权利。

9、中标方所有工作人员的社保费、意外伤害保险费、服装费、税金、公司管理费、法定节假日加班费等所有费用均由中标供应商支付。各类公示牌、指示牌制作费用、车辆磕碰赔偿、恶意逃费、人情车、物价局举报投诉罚款、免费停车证转借、造假情况造成损失等费用均由中标供应商承担。

10、采购人不增加人员顶替休息，如有缺编人员根据实际情况由投标人安排轮流加班等措施，以保证各班在岗人员达到采购人规定的岗位编制。

11、有明确的管理及服务方式，信息反馈渠道。

**五、服务责任及赔付责任**

1、中标供应商负责对派驻人员进行管理、教育、培训。中标供应商派驻人员和采购人单位人员发生纠纷，由双方领导联合调处，在查清责任的基础上，双方各自负责处理。如因派驻人员发生问题，中标供应商除负责查处并追究当事者的责任外，应及时给予调换补充。

2、因停车场工作人员工作不力或失职造成采购单位及其服务对象财产损失或人员受侵害的，中标供应商应予以赔偿，属单位财产的按照财务入账价值，其他情况协商赔偿。如造成严重后果，采购人有权追究中标供应商经济责任及有关法律责任。

3、中标供应商在车辆管理服务中所发生的人员安全事故（包括人员滑倒、擦伤等）、交通事故、看护等安全事故责任由中标供应商负责。

**六、服务考核监管方式**

为督促监管服务提供方按合同要求提供高质量的服务，对服务提供方实行量化考核。每个月考核设定满分为 100 分，未达到 70 分的为不合格，在服务期内累计有 3 个月评为不合格的，医院有权提前终止合同。

量化考核细则：

1、中标供应商必须按要求配齐管理服务人员，每少一人扣减 5 分；

2、中标供应商每天每班必须按照核定的岗位人员安排工作，每少一人工作，扣减 5 分；

3、若受到投诉，经核查属实，每宗扣减 5 分；

4、发生突发事件，未及时到位的，一次扣 5—10 分；

5、服务单位内发生外来人员人身伤害等交通事件，一次扣 5 分；

6、不配合医院工作、不服从监管的，每次扣 10 分。

7、发现当班的人员有不穿工作服、脱岗、吸烟、看书、玩手机

以及其他与工作无关的情况，以及违反医院相关管理规定的，每次扣 3 分。

上述量化考核细则，在具体实施后，如需增补，由双方协商确定。

**七、合同解除约定**

若安保管理服务提供方在服务管理期间，违反下列规定将被解除服务合同：

1.将本项目分包或转包他人；

2、在合同期履行期间，所提供的安保服务 3 个月度考核未能达到本招标文件规定的标准及其响应承诺；

3、未按照国家劳动法等相关现行法律规定聘用管理服务人员；

4、安保管理服务人员的工资及社保待遇低于目前医院所在地人均最低工资标准和社保缴费标准。

5、服务期间发生严重交通或消防安全事故，且认定负有主要责任。

**八、违约责任**

采购单位与中标供应商如有任何一方单方面终止协议的，终止协议方应向守约方支付违约金，违约金金额等同于本项目履约保证金金额。

## 第四章 评标办法

**一． 总 则**

**第一条** 为了做好安徽省第二人民医院安保与停车场管理服务的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护招标人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国招标投标法》及其它相关法律法规，本着公平、公正、科学择优的原则，制定评标办法。

**第二条** 本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

**第三条** 招标人负责组建不少于**5**人的评标委员会（以下简称评委会），负责本项目的评标工作。招标代理机构组成秘书组，负责评标过程中的记录、联络及评委会交办的其他工作。

**第四条** 评委会按照“公平、公正、科学择优”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的服务、、质量、及对招标文件的符合性及响应性。

**二． 评标程序及评审细则**

**第五条** 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

（一）招标的目标；

（二）招标项目的范围和性质；

（三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；

（四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

**第六条** 有效投标应符合以下原则：

（一）满足招标文件的实质性要求；

（二）无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

（三）通过初审；

（四）评委会依据招标文件认定的其他原则。

**第七条** 评委会遵循公平、公正、科学择优的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

**第八条** 评标采用综合评分的办法，对各投标人的综合能力进行量化对比。评委根据评审原则评出技术部分的得分后，取所有专家评分之平均值，得到该投标人该部分的得分。商务标得分根据商务标得分计算方法得出。将所有的技术、资信得分和经济得分相加为各投标人的最终得分，评审委员会将根据各投标人的最终得分，确定得分最高的前二名投标人为本项目预中标人和预中标候选人。（如总得分相同，则以技术标得分高的为第一名；如二者均相同，则抽签决定第一名）。

**第九条** 各投标人的得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

一、初审指标：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 审查标准 |
| 1 | 营业执照 | 具有独立法人资格物业管理公司，具有有效的营业执照，经营范围内有相应的服务内容，注册资本500万元（含本数）以上 |
| 2 | 资质证书 | 拟派物业经理具有《物业管理师资格》或具有《全国物业管理企业经理上岗证书》 |
| 3 | 业绩 | 企业近5年（2016年1月1日至今，以合同签订时间为准）须具有物业管理服务业绩,提供物业服务合同材料 |
| 4 | 承诺函 | 投标人应保证：在合同存续期间，招标人在中华人民共和国内使用投标人提供的货物或货物的任何一部分时，免受任何第三方提出的侵犯其专利权 |
| 5 | 其他 | 响应招标文件其他实质性条款 |
| **注：无论何种原因，即使投标人开标时携带了证书材料的原件，但在投标文件中未提供与之内容完全一致的复印件或影印件的，评标委员会可以视同其未提供。** | | |

二、评分细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评分内容 | 评分标准 | | 备注 |
| 投标人综合实力（28分） | 企业荣誉  （13分） | 1、2016年1月1日以来，投标人获得省级及以上人民政府相关部门颁发的“先进单位或优秀单位”荣誉的，每个得2分，满分4分，没有不得分。  2、2016年1月1日以来，投标人获得市级及以上工商管理局或人民政府颁发的“重合同守信用或守合同重信用”荣誉的得2分，没有不得分。  3、2016年1月1日以来，投标人或在管项目部获得市级人民政颁发的“先进集体”荣誉的，得2分，没有不得分。  4、2016年1月1日以来，投标人获得市级及以上人力资源和社会保障局颁发的“诚信示范单位”荣誉的得2分，没有不得分。  5、2016年1月1日以来，投标人获得省级及以上消防安全委员会颁发的“119消防奖先进集体”荣誉的，得 3 分。 | | 提供  复印件 |
| 项目荣誉  （6分） | 2016年1月1日以来，投标人所管理的项目获得省级及以上物业管理优秀、示范称号的，每个得1分，获市级称号的，每个得0.5分，本项满分6分。 | |
| 企业实力  （6分） | 2016年1月1日以来投标人获得中国物业管理协会评选的“物业管理综合实力百强企业或物业服务百强企业”称号的，每个得2分，满分6分，没有不得分。 | |
| 经营年限  （3分） | 企业经营年限不少于15年的，得3分；少于15年但不少于10年的得2分，少于10年但不少于5年的得1分，其余不得分。（以营业执照注册日期为准） | |
| 投标人业绩(10分) | | 1、2016年1月1日以来，企业具有在管的年合同金额不低于100万元的三级综合医院物业管理业绩的，有一个得3分，最高得6分。  2、2016年1月1日以来，企业履行的办公楼物业管理业绩年物业费300万元以上的，每个得1分，最高得4分。 | | 提供合同复印件 |
| 管理人员的配备方案(10分) | | 1. 项目经理：   （1）45周岁以下本科学历得1分。  （2）项目经理具有市级安全生产监督管理部门颁发的安全管理员并持有注册物业师证书和中级职称证书得3分。  （3）项目经理获得中国物业管理协会颁发个人荣誉的得2分，没有不得分。  2、项目副经理：  （1）40周岁以下大专及以上学历得1分；  （2）具有部队士官退伍证得1分；  （3）具有所在部队颁发的优秀士管、先进个人、优秀人才奖、三等功等荣誉的每项得0.5分，满分得2分，没有不得分。 | | |
| 人员培训和管理  （5分） | | 管理方案做到人员分布合理，明确责任区。明确岗位职责、质量标准、考核办法、工具配备和使用、人员培训。优得4-5分，良得2-3分，一般得0-1分。 | | |
| 各项管理规章制度  （3分） | | 企业内部岗位责任制、管理维护运作制度及标准。管理人员考核培训制度及标准等，要求符合规范，体现高标准，科学合理，详细完整，0-3分。 | | |
| 安保管理方案  （4分） | | 提供安保管理方案，根据方案的合理性、全面性综合评审，优得4分，良得2分，一般得1分。 | | |
| 停车场管理方案  （4分） | | 提供安保管理方案，根据方案的合理性、全面性综合评审，优得4分，良得2分，一般得1分。 | | |
| 物业管理服务各项质量指标的承诺、目标（3分） | | 根据承诺、目标的科学性、合理性、可行性评分，优得3分，良得2分，一般得1分。 | | |
| 防火、防洪、防盗等突发事件应急预案（3分） | | 根据方案科学性、合理性、可行性评分，优得3分，良得2分，一般得1分。 | | |
| 商务部分评分（30分） | | | | |
| 投标报价（满分30分）  1550元≤人员工资≤3800元  超出此区域均为无效标 | | | 满足招标文件要求的所有投标报价的平均值（投标人数大于5家时去掉一个最高价和一个最低价）的95%为评标基准价得30分，各有效投标报价与评标基准价相比，每高1%扣1分，最多扣10分，每低1%扣0.5分，最多扣5分（不足1%的部分按直线插入法计算得分，四舍五入保留至小数点后2位）。 | |

**第十条** 评委会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并作书面记录。

**第十一条** 在评审过程中，评委会发现投标人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评委会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

**第十二条** 投标人投标报价与公布的预算价（或控制价)相比降幅过小，或投标人投标报价明显缺乏竞争性的，评委会可以否决所有投标。

**第十三条** 评标后，评委会应写出评审纪要并签字。评审纪要是评委会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评委会全体成员及监督员均须在评审纪要上签字。评审纪要应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

**三． 评标纪律**

**第十四条** 评委会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

**第十五条** 在评标过程中，评委、秘书组及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

**第十六条** 本评标办法的解释权属于招标人。

# 

## 第四章 投标文件格式

**安徽省第二人民医院（临淮路院区）**

**安保管理服务**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人：**

**年 月 日**

一．投标报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | **缴费项目** | **费用（人/元/月）** | **人数** | | **合计（元）** |
| **A** | **人员工资** |  | **8人** | |  |
| **B** | **社会保险** | **报最低要求基数** |  |
| **C** | **工会教育经费=A\*现行经费要求** | | |  |  |
|  | **小计（A+B+C）×24月** | | | |  |
| **D** | **税金=（A+B+C+E）\*现行税务要求** | | |  |  |
| **总计：（A+B+C+D）(精确到元)** | | | | |  |
| **最终优惠价：** | | | | |  |

**投标人公章：**

**备注：**  
**1、人员工资不低于合肥市最低工资标准（1550元/人/月）。**

**2 、请投标人自行核算以上政策性费用及规定费用，可以分工种分类报价，也可以报平均价，如投标人对以上费用有疑问，请在本项目答疑期内提出。如无疑问，投标报价应不低于上述政策性价格，否则将导致投标无效。**

**4、投标报价应包括人工费（含所用工人工资、福利、社保等）、管理费、加班费、设备使用及日常维护费、设备及保洁材料、各种耗材、各种税费等本次招标范围内所涉及的一切相关费用，报价包括招标文件规定的全部内容以及不可预见费，承包风险由投标单位自行承担。表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中填写多个报价，均为无效报价。物业管理主要耗材**

附表1：

人员编制及基本工资标准表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **人数（人）** | **工资标准（元/月）** | **年合计（元/年）** |
| 一 | 管理人员 |  |  |  |
| 二 | 保安人员 |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |
| 七 |  |  |  |  |
| 八 |  |  |  |  |
| 九 |  |  |  |  |
| 十 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

**注：人员工资不得低于合肥市现行最低标准。**

### 二．投标文件响应声明

### 二．投标保证金退还声明

项目名称：安徽省第二人民医院临淮路院区安保管理服务

项目编号：AHZJ-

投标保证金金额：

我单位投标保证金到期后请汇至如下帐号：

收款单位：

开 户 行：

银行帐号：

电 话：

地 址：

**投标人公章：**

**备注：**

**1、本表在开标现场交于招标代理机构项目负责人。**

**2、招标代理机构将在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。**

### 三．投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

### 四．投标函

致：安徽省第二人民医院

根据贵方“**安徽省第二人民医院（临淮路院区）安保管理服务**”的招标邀请书或招标公告，正式授权下述签字人 　（姓名）代表投标人 　 （投标人全称），提交投标文件正本**1**份，副本**3**份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供交付的服务总报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内提供优质服务。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

4、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

7、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标；我方同意招标文件规定的付款方式。

9、我们理解委托方依市场行情分期支付与管理的事实。

10、我们同意委托方可能依据市场行情调整项目总体规划的做法。

11、我们愿意在本项目前期阶段即派出有关人员介入，提前熟悉本项目，并愿意协助项目销售（包括提供我公司相关证照和相关物管服务内容、服务标准等）。

12、与本投标有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

投标人（盖章）： 日 期：

### 五．提高物业管理服务水平的整体设想及策划

根据有关法规、政策、标准，提出整体设想及策划。格式投标人自拟

### 六．物业管理方案

投标人可自行制作格式，内容至少包括：

1、提高物业管理服务水平的整体设想及策划

2、物业管理方案

3、企业内部管理制度

4、人员的培训、管理

5、物业管理质量目标及承诺

6、项目经理的管理职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核办法目录

7、物业维修和紧急事件处理预案

8、服务需求中列明的其他内容

**注：投标人可根据项目实际情况撰写物业管理服务方案，而不拘泥于上述格式。**

### 七．企业内部管理制度

包括但不限于公众制度、企业内部岗位责任制、管理维护运作制度及标准、档案的建立与管理制度等，要求符合规范，体现高标准、科学合理、详细完整。格式投标人自拟

### 八．人员配备表与简介

表(一)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称（管理） | | 姓名 | 年龄 | | 资格或职称 | | 从业时间 | | 类似业绩 |
| 1 |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 3 |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 4 |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 5 |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 、、、 |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 表(二) | |  |  | | |  | |  | | |
| 序号 | 停车场位置分布 | | 工种（保洁、保安、） | | 投标人员数量 | | 岗位职责 | | 备注 | |
| 1 | 、、、 | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | 、、、 | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | 、、、 | |  | |  | |  | |  | |
| 、、、 | 、、、 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | 合计： 人 | |  | |  | |

投标人（盖章）：

**备注：1、提供相关证书复印件。**

**2、项目经理应重点介绍。**

**3、表格二需投标人自行勘察现场以后投标报人数的具体分布图。**

**九、本项目工具投入表**

### 十．服务承诺

致：安徽省第二人民医院

如果我公司有幸能够中标，为保证安徽省第二人民医院（临淮路院区）安保管理服务安全有效的运行，为给所有的医患人员创造出一个舒适、文明的生活环境，特做如下承诺：

1、为安徽省第二人民医院（临淮路院区）的安保与停车场物业提供优质管理服务；

2、保证安徽省第二人民医院（临淮路院区）的车辆进出的正常通行；

3、提供的服务具有合法性，即不违反国家法律的规定；提供的服务有具体的服务内容和服务标准、确保服务质量；提供的服务具有良好的可操作性、合理性、可行性；

4、接受招标人和有关部门的监督检查；

5、合同签订后一周内即安排所有服务人员进驻现场，做好物业的交付和服务工作；

6、进场管理后，日常管理、服务过程中，对于业主提出的任何问题或困难，凡是应予以解决或能够帮助解决的，绝不推诿；涉及需要其他单位协助解决的，将由我方牵头组织协调工作；

7、为本项目物业管理配备的人员标准满足服务需求的要求，项目管理配备的安全保卫人员标准为五官端正、身心健康、无不良记录、且年龄满足招标人要求；

8、做好防火、防盗、防破坏工作，机动车停车场管理，非机动车停车场管理。预防和制止侵害甲方安全行为，负责医院各类纠纷的保卫工作，负责传达室信件包裹邮件的收发工作。

**10、拟选项目负责人及主管人员未经招标人同意不得更换，否则视同我方违约。**

投标人公章：

**备注：各投标人可以根据以上承诺条款提出相应的服务标准、方案及措施。可以补充但不得删减以上的条款。**

### 十．其他文件

资格审查资料及技术评分资料，格式自拟。